



# Demande d'occupation du domaine public

(à déposer au plus tard un mois avant la manifestation)

## Le demandeur

Nom et prénom (ou raison sociale) : .....  
Qualité (président, secrétaire, directeur...) : .....  
Adresse complète : .....  
Numéro de téléphone : ..... Mail : .....

## La manifestation

Nature : .....  
Appellation : .....  
Date et horaires : .....

## Domaine public concerné par la demande

Le bon déroulement de la manifestation requiert une occupation temporaire du domaine public :

- le : .....
- heure de début : ..... / heure de fin : .....
- à l'endroit suivant : .....

J'estime le nombre maximum de personnes susceptibles d'être rassemblé au même endroit, au même moment, à : .....

Des installations spécifiques sont prévues (chapiteaux, podium...): .....

Ci-dessous la liste des personnes mandatées pour assurer la bonne organisation de l'évènement, avec leurs nom, prénom, adresse et n° de téléphone :

• Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Tél. : .....
• Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Tél. : .....
• Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Tél. : .....

**Si vous n'avez pas reçu d'accord écrit de la mairie, 15 jours avant la manifestation, merci de contacter Morgane PINEL, au 02 40 79 79 72.**

A ....., le .....

« Lu et approuvé »  
(Signature du demandeur)

### Avis

favorable       défavorable

A Nozay, le .....  
L'autorité